АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2022 № 638

поселок Южный

**Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации.

2. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (Лебедь) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского

сельского поселения

Динского района

А.А. Уманов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
| Южно-Кубанского сельского поселения Динского района |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

[**Порядок**](#Par34)

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения**

**Динского района и представления указанными лицами**

**данной информации**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (далее - муниципальное учреждение (предприятие)) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий) размещается на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (http://www.yug-kubanskoe.ru/) (далее - официальный сайт).

3. Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, обеспечивается общим отделом администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

4. Муниципальные учреждения (предприятия) представляют [информацию](#Par76) о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, в финансовый отдел администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом всех финансовых источников.

В случае если лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, муниципальное учреждение (предприятие) вправе представить уточненную информацию не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения (предприятия) и наименование занимаемых должностей.

7. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной [пунктом 1](#Par43) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация размещается не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с [пунктом 4](#Par47) настоящего Порядка.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, трудового договора муниципальное учреждение (предприятие) представляет информацию в общий отдел администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, указанное в [пункте 3](#Par45) настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня его увольнения.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

11. Контроль за своевременным представлением информации, предусмотренной [пунктом 1](#Par43) настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте возлагается на начальника общего отдела администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

Начальник общего отдела А.И. Лебедь

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной  сети Интернет информации о рассчитываемой  за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южно-Кубанского сельского поселения  Динского района и представления указанными  лицами данной информации |

ФОРМА

В администрацию Южно-Кубанского

сельского поселения Динского района

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителя, его заместителей**

**и главного бухгалтера муниципального учреждения,**

**муниципального унитарного предприятия**

Полное наименование

муниципального учреждения,

муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период (год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип информации

(первичная, уточненная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Среднемесячная заработная плата за отчетный год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

муниципального учреждения

(муниципального унитарного предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ ЮКСП»/

(Главный бухгалтер

муниципального унитарного предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)