



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 227

поселок Южный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 17 января 2017 г. № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства».

3. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Окопная И.М.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Нормативно-правовая документация 2026».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края



А.А. Уманов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края
от 30.03.2026 № 227

**Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях
оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, наименование получателя субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности получателя субсидии.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Юг» ИНН 2330022454.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

8) получатель субсидии определен пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) годовые бухгалтерские балансы за два последних года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случая, если заявитель создан в текущем финансовом году);

4) акты сверок взаимных расчетов с организациями – поставщиками товаров, работ, услуг, составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) акты сверок по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленные не ранее 5 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем заявителя;

7) выписку из расчетного счета заявителя, выданную кредитным учреждением не ранее 5 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) сведения об отсутствии процедуры ликвидации предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом.

9) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

2.4. Если документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.5. Документы, перечисленные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены либо на бумажном носителе в Администрацию, либо направлены в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае направления документов в электронной форме они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

2.6. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;
- 2) документы написаны (заполнены) разборчиво;
- 3) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя, наименование юридического лица, юридический адрес (адрес места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 5) документы не должны быть заполнены карандашом;
- 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;
- 7) электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, за своевременность их представления, а также несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей указанных документов.

2.8. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление о предоставлении субсидии путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес,

указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

2.9. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления регистрируется Администрацией в порядке очередности поступления в журнале регистрации входящих документов.

2.10. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) проверяет заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

4) ранее в течение того же финансового года получателю субсидии уже была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

5) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.12. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3

настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

2.14. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является погашение задолженности получателя субсидии по:

- 1) денежным обязательствам;
- 2) требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- 3) обязательным платежам.

2.15. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, в размере, равном сумме задолженности Получателя субсидии по налогам и сборам, по уплате обязательных платежей согласно документам, предоставленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями заключения соглашения являются принятие Администрацией в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии и соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный главой Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

2.18. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.19. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

- 1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;
- 2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;
- 3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

4) отсутствия ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2.21. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 2.18 – 2.20 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

2.22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности получателя субсидии.

2.24. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением: актов сверки расчетов с кредиторами получателя субсидии; копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

3.4. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.5. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

3.8. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края до 25 декабря отчетного финансового года.

3.9. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 3.6 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Начальник финансового отдела
администрации Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

Г.А. Черпаченкова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края в целях оказания
финансовой помощи по предупреждению
банкротства

Форма

В Администрацию Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края

Заявление
о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства из бюджета Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в
целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства предприятия

_____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)
а именно: _____

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить
субсидию)

в размере _____ (тыс. рублей).

Выражаем согласие на осуществление Администрацией Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
проверок соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результатов ее предоставления и на
осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в
соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,
неиспользованную субсидию (часть её) вернуть в бюджет Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Приложение

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского
края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела
администрации Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского
края

_____ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

_____ (наименование предприятия)

субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных
обязательств, обязательных платежей и восстановления
платежеспособности по состоянию на _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского
края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства

**Соглашение
о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства**

поселок Южный

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии)

именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства, утвержденного постановлением Администрации Южно-Кубанского сельского поселения от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания

финансовой помощи по предупреждению банкротства (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей копеек,

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 8 Порядка предоставления субсидии;

2) заключение между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии;

5) запрет на приобретение Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие Получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидии.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____ (2).

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2) на счет Получателя, открытый в _____ (3);
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

6. Администрация обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3 и подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;
- 3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;
- 4) устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (4);
- 5) осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (5);
- 6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7) в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (6);
- 8) в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего пункта, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;
- 10) направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Соглашения;

11) обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

7. Администрация вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом подпунктом 1 пункта 9 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (7);

2) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

8. Получатель субсидии обязуется:

1) представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 7 настоящего Соглашения;

2) не позднее 3 рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства) документы, необходимые для открытия лицевого счета (8);

3) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий;

4) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдать условия казначейского сопровождения (в случае осуществления казначейского сопровождения);

6) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

7) представлять в Администрацию (9):

отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

8) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

9) в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения:

устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

10) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

9. Получатель субсидии вправе:

1) направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 15 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (10):

_____.

VI. Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению (11):

1) _____;
2) _____.

VII. Заключительные положения

13. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (12).

16. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (13) возможно в случаях:

1) внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

2) изменения реквизитов Администрации.

17. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (14) или в случаях, определенных пунктом 18 настоящего, Соглашения, в одностороннем порядке.

18. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (15) возможно в случаях:

1) реорганизации, ликвидации Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Соглашения;

4) недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения.

19. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

20. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) (16):

1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (17);

2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

3). _____ (18).

21. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (19);

2) документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (20).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование _____ (органа местного самоуправления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя субсидии ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой

	счет / Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя субсидии _____
_____ / _____ _____ подпись фамилия, имя, отчество _____ (при наличии)	_____ / _____ _____ подпись фамилия, имя, отчество _____ (при наличии)

(1) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

(2) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(3) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(4) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

(5) Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

(6) Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

(7) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

(8) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(9) Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.

(10) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено

Порядком предоставления субсидии.

(11) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

(12) Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

(13) Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

(14) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

(15) Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

(16) Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

(17) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(18) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(19) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

(20) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от _____ 202__ г. № ____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии¹

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..."²)

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

КОДЫ

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 6							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК	тип ⁴	наименование ⁵	наименование	код по ОКЕИ		8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7								
						0100								
			в том числе: ¹⁰											
						0200								
			в том числе: ¹⁰											

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от _____ 202__ г. № ____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели ¹

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета
Вид документа

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "... " 2

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от _____ .202__ г. № ____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения ²	
Дата соглашения ²	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и соглашения									
Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						0100			
			в том числе:						
						0200			
			в том числе:						
Всего:									

фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹¹
на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸		обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
с даты заключения <u>Соглашения</u>	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование			
11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Указываются реквизиты соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей

Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код..

⁹ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Раздел 2 формируется органом местного самоуправления по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от _____ 202__ г. № ____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

**Отчет
о достижении целевых показателей¹**

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета
Вид документа

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")²

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование показателя ³	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					

					состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства
от _____ 202__ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹
на "___" _____ 20__ г.²

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

Периодичность: месячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер соглашения ³	
Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁴	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁶	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:	0110							
потребность в котором подтверждена		x						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:	0210							
из местного бюджета		x						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:	0310							
выплаты заработной платы персоналу, всего								
из них:	0311							
налог на доходы физических лиц								
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ⁸	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ⁹	0330							
закупка работ и услуг, всего ¹⁰ :	0340							
из них:	0341							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								

налог на добавленную стоимость ¹¹	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:	0351							
оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹¹	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹² :	0360							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410							
израсходованных не по целевому назначению		x						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:	0510							
требуется в направлении на те же цели		x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹³

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов и Субсидии ⁵	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁶	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3		всего ¹⁴	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁵				
			4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁶	0600								
в том числе:	0610								
по выплатам заработной платы персоналу ¹⁷									
по взносам на обязательное социальное страхование ¹⁸	0620								
по иным выплатам физическим лицам ¹⁹	0630								
по закупкам работ и услуг, всего: ²⁰	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов,	0650								

материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указываются реквизиты соглашения.

- ⁴ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- ⁵ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- ⁶ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
- ⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- ⁸ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
- ⁹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
- ¹⁰ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
- ¹¹ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
- ¹² Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.
- ¹³ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- ¹⁴ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- ¹⁵ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- ¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹⁷ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- ¹⁸ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹⁹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ²⁰ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
-

от _____ 202__ г. № _____

(наименование юридического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства

от " ____ " _____ 20__ г. № _____⁽¹⁾

" ____ " _____ 20__ г. Администрация Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем
«Администрация» и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства № _____ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом
_____ Соглашения Получатель субсидии должен был исполнить следующие
обязательства⁽²⁾:

- 1) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем субсидии

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем субсидии указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения,
Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация сообщает о необходимости устранения
Получателем субсидии вышеуказанных нарушений в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Администрацией настоящей Претензии в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»⁽³⁾;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа⁽⁴⁾.

Руководитель:

(органа местного самоуправления) / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации

- и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.
- (2) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
- (3) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- (4) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
-

Приложение № 7

к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства

от _____ 202__ г. № _____

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства**

от " ____ " _____ 20__ года № _____⁽¹⁾

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
соглашения)⁽²⁾

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽³⁾:

- 1) _____;
- 2) _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения(6);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(7);

5.3. _____(8).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (органа местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя субсидии)
_____ подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

2 В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

4 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

5 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.6, 3.1.1.2.7, 3.1.1.3.6, 4.1.4.3.1, 4.1.4.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.11.4.1, 4.3.11.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

6 Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8 Указываются _____ конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8

**к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства**

от _____ 202__ г. № _____

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства

от " ____ " _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке⁽¹⁾

" ____ " _____ 20__ г. Администрацией Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края, именуемой в дальнейшем
«Администрация» и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Администрация вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация уведомляет Получателя субсидии о том,
что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать
(код БК)

словами "по коду БК _____".
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Администрации
излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа местного самоуправления)
Наименование _____ (органа местного самоуправления)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК

Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Администрацией настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁽²⁾;
получения Получателем субсидии настоящего уведомления в виде бумажного документа⁽³⁾.

Руководитель:

_____/_____/_____
(органа местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства**

от " ____ " _____ № _____ (1)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации я исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____ (2);

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)

соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Администрация в течение " ____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется

перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере: _____
() рублей ____ копеек⁽³⁾;

(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.4. Получатель субсидии в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере
_____ () рублей ____ копеек⁽³⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (4).

2.5. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения⁽⁵⁾, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени
каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁽⁶⁾;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного
документа⁽⁷⁾;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁸⁾;

6.4. _____ (9).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя субсидии
_____ (органа местного самоуправления)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления)	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения территориального органа Федерального

Приложение № 10

**к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи
по предупреждению банкротства**

от _____ 202__ г. № _____

(наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой
помощи по предупреждению банкротства**

от " ____ " _____ 20__ г. № _____⁽¹⁾
в одностороннем порядке

" ____ " _____ 20__ г. между Администрацией Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края, именуемой в дальнейшем
«Администрация» и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по
предупреждению банкротства № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель субсидии должен был
исполнить следующие обязательства: _____⁽²⁾, однако
указанные обязательства Получателем субсидии не исполнены⁽³⁾.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Администрация вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация извещает Получателя субсидии, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации, пунктом _____ Порядка предоставления субсидии из
бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края в целях оказания финансовой помощи по предупреждению банкротства
от " ____ " _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____(4) Соглашения считается расторгнутым с
момента:

подписания Администрацией настоящего уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами "Электронный бюджет"⁽⁵⁾;
получения Получателем субсидии настоящего уведомления в виде бумажного документа⁽⁶⁾.

Руководитель:

(органа местного самоуправления)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

(1) В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие
государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами,
нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства