

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 343

поселок Южный

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы на территории Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комплексный План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложение 1).

2. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее комиссия) к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии (приложение 3).

4. Поручить комиссии систематически рассматривать на своих заседаниях вопросы организации работ по подготовке к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения и социальной сферы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, малого и среднего бизнеса администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Семёнова О.Д.):

5.1. Организовать анализ создания на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

5.2. Организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

5.3. Разработать планы взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих и других организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, в случаях внезапного отключения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий и согласовать их со всеми заинтересованными организациями;

5.4. Обеспечить организацию пополнения запасов резервного топлива в необходимых объемах и требуемого качества организациями, оказывающими коммунальные услуги населению;

5.5. Организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

5.6. До 1 июля 2026 г. актуализировать схемы теплоснабжения сельских поселений, согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

5.7. Обеспечить до 1 октября 2026 г. проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций, состоящих на балансе муниципальных учреждений, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

5.8. Обеспечить устранение замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в рамках подготовки систем жизнеобеспечения Южно-кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на 2026 год;

5.9. Организовать работу по разъяснению среди населения необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5.10. Во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, организациями коммунального комплекса, потребителями и исполнителями коммунальных услуг обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (далее -Федеральный закон № 261-ФЗ), иными федеральными и краевыми правовыми актами в области энергосбережения;

5.11. Обеспечить замену муниципальных центральных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения не менее 5% в год от их общей протяженности;

5.12. Ежемесячно 1 числа каждого месяца в период июнь-ноябрь 2026 года организовать представление в управление ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края сведений о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме статистической отчетности «Форма № 1-ЖКХ (зима)»;

5.13. Обеспечить выполнение утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» требований и контроль готовности теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов;

5.14. Завершить к 1 октября 2026 г. выполнение мероприятий, указанных в пунктах 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10. Провести оценку и оформить оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края. Предоставить до 2 октября 2026 г. в отдел ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края паспорт готовности Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5.15. Предоставить к 2 октября 2026 г. в управление ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего предоставления сведений в межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026 -2027 годов.

6. Директору муниципального унитарного предприятия «Юг» Каледину А.А.:

6.1. Разработать и предоставить в администрацию Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в срок до 16 мая 2026 года планы мероприятий по подготовке к работе в осенне - зимний период 2026-2027 годов;

6.2. Провести комплекс юридических и технических мер по недопущению несанкционированного снижения объемов теплоносителя потребителями тепловой энергии;

6.3. Завершить работу по подготовке к зиме жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы до 1 октября 2026 года;

6.4. Организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

6.5. Принять необходимые меры по обеспечению надежного функционирования модульной котельной № 28, расположенной по адресу:

ул. Новая, 21А, пос. Южный и модульной котельной ТКУМ1000-3-3-12, расположенной по адресу: ул. Новая, 33/1, пос. Южный, водозаборов, водопроводных сетей, очистных сооружений, линий уличного освещения в населенных пунктах Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

6.6. Создать аварийный запас материальных и технических средств для своевременного устранения возможных чрезвычайных ситуаций;

6.7. Обеспечить наличие и укомплектованность аварийных бригад;

6.8. Предоставить в комиссию Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в срок до 25 сентября 2026 г. Паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

6.9. Принять меры по погашению задолженности за потребленные энергоресурсы;

6.10. Усилить работу по взысканию задолженности за предоставленные коммунальные услуги с абонентов муниципального унитарного предприятия «Юг»;

7. Рекомендовать директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципальное образование Динской район «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Героя Советского Союза Виктора Ивановича Гражданкина» Бычек И.П., заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 17» Сердюковой Р.П., заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 30» Шкута Т.А., директору культурно-досугового центра Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края Григорян К.А.:

7.1. До 1 сентября 2026 года произвести регламентные работы (промывку, гидравлические испытания, необходимый ремонт системы отопления социальных объектов) для обеспечения безаварийного приема тепловой энергии в отопительный период;

7.2. Провести поверку приборов учета тепловой энергии;

7.3. Предоставить в комиссию Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в срок до 25 сентября 2026 г., сведения о готовности внутренних инженерных систем объектов к эксплуатации в отопительный период, паспорт готовности предприятий учреждений к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, договора на обслуживание внутренних инженерных систем, акты поверки приборов учета, акты выполнения работ по промывке и гидравлическим испытаниям тепловых систем потребителя.

8. Рекомендовать председателям ТСН, управляющим компаниям:

8.1. Произвести регламентные работы на внутридомовых системах отопления (промывку, гидравлические испытания, необходимый ремонт системы отопления объектов) для обеспечения безаварийного приема тепловой энергии;

8.2. Провести поверку приборов учета тепловой энергии, запорной арматуры;

8.3. Произвести поверку дымоходов, систем вентиляции, внутридомовых систем газоснабжения;

8.4. Произвести утепление слуховых, чердачных окон, подъездных дверей, входов в подвальные помещения, окон на лестничных площадках;

8.5. Предоставить в комиссию Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, в срок до 25 сентября 2026 г., сведения о готовности внутридомовых инженерных систем объектов к эксплуатации в отопительный период, паспорт готовности дома к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, акты проверки дымоходов, системы вентиляции, систем газоснабжения, договора на обслуживание внутренних инженерных систем, акты поверки приборов учета, акты выполнения работ по промывке и гидравлическим испытаниям тепловых систем потребителя.

9. Финансовому отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Черпаченкова Г.А.) предусмотреть, в необходимых объёмах, средства в бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на оплату топливно-энергетических ресурсов необходимых для бюджетных организаций.

10. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Окопная И.М.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Нормативно-правовая документация 2026».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края



А.А. Уманов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Южно-Кубанского сельского поселения Динского
 муниципального района Краснодарского края
 от 14.05.2026 № 343

**комплексный План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы
 на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период
 2026-2027 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Кол-во	Необходи мо денежных средств всего (тыс. руб.)	в том числе (тыс. руб.)						Срок исполнения	Ответствен ный Ф.И.О. должность
					Краевой бюджет (тыс. руб.)	Районный бюджет (тыс. руб.)	Бюджет сельского поселения (тыс. руб.)	Средства предприя тий (учрежден ий) (тыс. руб.)	Прочие источники финансиро вания (тыс. руб.)	Дефицит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. мероприятия по подготовке к ОЗП систем теплоснабжения, находящихся в эксплуатации специализированной теплоснабжающей организацией												
1.1	Лабораторные испытания, проверка приборов и оборудования			60,0	0,0	0,0	0,0	60,00	0,0	0,0	с 01.07.2026 по 01.11.2027	Директор МУП «ЮГ» А.А. Каледин
1.2	Подготовка котельной к отопительному периоду: - покраска забора котельной; - ремонт тепловой камеры котельной.	шт.	1	75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	0,0	0,0	с 01.08.2026 по 30.09.2027	Директор МУП «ЮГ» А.А. Каледин
1.3	Ревизия водогрейных котлов котельной № 28,28/1	шт.	5	270,0	0,0	0,0	0,0	270,0	0,0	0,0	с 20.04.2026 по 31.08.2027	Директор МУП «ЮГ» А.А. Каледин
1.4	Обслуживание сетей ГВС на котельной № 28	м.	350	70,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	с 01.06.2026 по 20.06.2027	Директор МУП «ЮГ» А.А. Каледин
1.5	Песко-соляная смесь	тонн	37,2	174 468,00	0,0	0,0	174 468,00	0,0	0,0	0,0	с 1.11.2026	Директор МКУ «ХТО ЮКСП»

Исполняющий обязанности начальника отдела ЖКХ, малого и среднего бизнеса
 администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского
 Муниципального района Краснодарского края



О.М. Казачек

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

от 14.05.2026 № 343

Состав

**межведомственной комиссии по координации хода подготовки
жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы
Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края к работе
в осеннее – зимний период 2026 – 2027 годов**

Глава Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края – председатель комиссии.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства малого и среднего бизнеса администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края – заместитель председателя комиссии.

Специалист 1-й категории отдела ЖКХ, малого и среднего бизнеса администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края – секретарь комиссии.

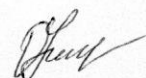
Члены комиссии:

Директор МУП «Юг» (по согласованию).

Директор МКУ «ХТО ЮКСП» (по согласованию).

Главный инженер МУП «Юг» (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ,
малого и среднего бизнеса администрации
Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края



О.М. Казачек

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

от 14.05.2026 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по координации хода подготовки
жилищно-коммунального комплекса и объектов, социальной сферы
Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального
района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период
2026-2027 годов**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, муниципальными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия: контролирует и координирует работу предприятий и учреждений, собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по проведению работ по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

2.2 Проводит проверку объектов теплоснабжения и теплопотребления готовности к работе в отопительный период 2026-2027 годов;

2.2 Подводит итоги работы, проведенной муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по выполнению решений Комиссии;

2.3 Для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

заслушивать представителей предприятия и организаций жилищно-коммунального комплекса по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

составлять акты проверки объектов теплоснабжения и теплопотребления готовности к работе в отопительный период 2026-2027 годов;

принимать решения о выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.3. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, при его отсутствии заместителю председателя.

3.7. Решения Комиссии доводятся до сведения главы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, руководителей предприятий, учреждений расположенных на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в течении 5 рабочих дней в виде выписки из протокола заседания Комиссии, в целях их учета при подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных решений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в осенне-зимний период.

3.8. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов, выписок из них, ведение делопроизводства Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. Организационное, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

4. Работа Комиссии при проведении проверки готовности к отопительному периоду

Функции Комиссии при проведении проверки готовности к отопительному периоду:

определение готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и теплоснабжающих организаций;

определение готовности к отопительному периоду муниципальных учреждений и предприятий;

определение уровня укомплектованности аварийных бригад, подготовки и аттестации персонала;

определение бесперебойности поставки топлива и неснижаемого запаса химических реагентов.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края и теплоснабжающих организаций определяется не позднее 1 сентября текущего года.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с графиком (таблица 1), в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки в текущем году	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и тепло сетевые организации	1	29-30.08.2026 г.	В соответствии с Приложением 3

4.7.2. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению и выдается Комиссией Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящего Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.10. Организация (собственник объекта), не получившие по итогам проверки паспорт готовности до 15 сентября текущего года, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Перечне к акту, замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущем отопительном периоде.

5. Функции Комиссии при осуществлении контроля за эксплуатацией объектов ТЭК в отопительный период:

контроль за качеством предоставления услуг по тепло-водоснабжению и водоотведению;

рассмотрение обращений ресурсоснабжающих организаций и потребителей коммунальных услуг в области тепло-водоснабжения и водоотведения;

принятие решений о режимах функционирования ресурсоснабжающих организаций;

принятие решений об ограничении или прекращении предоставления коммунальных услуг потребителям;

организация мероприятий направленных на ликвидацию аварийных ситуаций, возникших на объектах ТЭК.

6. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

6.1. При подготовке к отопительному периоду: ресурсоснабжающие организаций представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

потребители коммунальных услуг представляют в ресурсоснабжающие организации информацию по выполнению требований по готовности указанных в п/п. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 15, 17 приложения 4.

ресурсоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учета энергоресурсов потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

ресурсоснабжающие организации оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его на рассмотрение Комиссии.

еженедельно по пятницам ресурсоснабжающие организации предоставляют в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности установленных Приложениями 3 и 4 настоящего Положения.

6.2. При осуществлении контроля за эксплуатацией объектов ТЭК ресурсоснабжающие организации, МУП «Юг» (далее - Организация) ежедневно сообщают Комиссии о режимах функционирования систем теплоснабжения и водоотведения;

Комиссия доводит до сведения ресурсоснабжающих организаций о принятых решениях по функционированию систем жизнеобеспечения.

При возникновении аварийных ситуаций Организация незамедлительно сообщает информацию об этом Комиссии.

Комиссия, совместно с Организациями – определяет:

объемы работ, материальных и технических средств для устранения аварийной ситуации.

контролирует выполнение работ по ликвидации аварийной ситуации, принимает решение об эксплуатации объектов ТЭК после устранения аварийных ситуаций.

Приложение 1
к Положению о
межведомственной
комиссии по координации
хода подготовки
жилищно-коммунального
комплекса и объектов,
социальной сферы Южно-
Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ **гг.**

(место составления акта) " ____ " ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____,
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____,
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____,
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Положению о
межведомственной
комиссии по координации
хода подготовки
жилищно-коммунального
комплекса и объектов,
социальной сферы Южно-
Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Положению о
межведомственной
комиссии по координации
хода подготовки
жилищно-коммунального
комплекса и объектов,
социальной сферы Южно-
Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

**Требования по готовности к отопительному периоду для
теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - наличии нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) подготовки к эксплуатации эксплуатируемых ими тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителя;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема топлива и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Приложение 4
к Положению о
межведомственной
комиссии по координации
хода подготовки
жилищно-коммунального
комплекса и объектов,
социальной сферы Южно-
Кубанского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должна быть проведена документальная и визуальная проверка:

- 1) устранения выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, запорной арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, запорной арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.