



Периодическое печатное издание - муниципальная газета
Южно-Кубанского сельского поселения Динского района
Краснодарского края

Южный. Официальный вестник.

15.12.2020 № 15 (117)

Горячая линия



Телефоны «Горячей линии» для
сообщения фактов невыплаты
заработной платы

Администрация муниципального
образования Динской район:
8(86162) 6-27-91.

Государственная инспекция труда в
Краснодарском крае: 8(861) 991-09-
55.

Министерство экономики
Краснодарского края: 8(861) 210-70-
50.

Министерство труда и социального
развития Краснодарского края:
8(861) 252-33-15.

ГКУ Краснодарского края «Центр
занятости населения Динского
района 8(86162) 6-25-62; 8(86162) 6-
33-95.

АКЦИЯ

«ПОДАРИ КНИГЕ
ВТОРУЮ ЖИЗНЬ!»

Чтобы книги не скучали!

Часто бывает так, что прочитанные
книги "скучают" и тихо стареют на
полках домашней библиотеки.

Если у вас есть такие книги в
хорошем состоянии, подарите им
вторую жизнь: принесите книги в
школьную библиотеку! В дар

принимаются русская и зарубежная
классика, детская литература.

Надеемся на ваше активное участие в
долгосрочной акции "Подари книге
вторую жизнь!"

Адрес нового дома для ваших книг:
Библиотека МАОУ СОШ 15, посёлок
Южный, ул. Черноморская, 1.



Заявление на распоряжение материнским капиталом на улучшении жилищных условий с привлечение кредитных средств можно подать непосредственно в банке

Расширился список банков,
обратившись в которые, жители
Кубани могут одновременно
оформить кредит и подать заявление
на распоряжение средствами
материнского капитала на его
погашение.

Это освобождает владельца
сертификатов на материнский
капитал от необходимости
дополнительного посещения
клиентской службы ПФР.

Такое взаимодействие стало
возможным благодаря соглашениям,
которые Пенсионный фонд
заключает с кредитными
учреждениями.

СОВЕТ ЮЖНО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2020 № 75-25/4
посёлок Южный

О внесении изменений в решение
Совета Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
района от 06.02.2020 № 26-7/4
«Об утверждении списка
помощников депутатов Совета
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района»

В соответствии с решением Совета
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района от
13.12.2019 № 16-5/4 «Об утверждении
Положения о помощнике депутата
Совета Южно-Кубанского сельского
поселения» на основании уведомления
депутата Совета Южно-Кубанского
сельского поселения Динского района
Евсютина Виталия Владимировича от
23.11.2020, Совет Южно-Кубанского
сельского поселения Динского района
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района от
06.02.2020 № 26-7/4 «Об утверждении
списка помощников депутатов Совета
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района», изложив
приложение в новой редакции
(прилагается).

2. Признать утратившим силу решение
Совета Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района от
26.11.2020 № 70-24/4 «О внесении
изменений в решение Совета Южно-
Кубанского сельского поселения
Динского района от 06.02.2020 № 26-
7/4 «Об утверждении списка

помощников депутатов Совета Южно-Кубанского сельского поселения Динского района».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Южный.

Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Южно-Кубанского сельского поселения Динского района
А.А. Уманов

	Александр Андреевич	Роман Игоревич	993	
4.	Тесленко Владимир Викторович	Гуний Александр Николаевич	14.06.1989	высшее
5.	Евсютин Виталий Владимирович	Брилев Евгений Александрович	10.03.1980	высшее
		Карасев Сергей Васильевич	17.03.1957	среднее техническое
6.	Согомонян Арарат Робертович	Безуглова Ирина Анатольевна	27.03.1987	высшее

Глава Южно-Кубанского сельского поселения Динского района
А.А. Уманов»

2. Общему отделу (Лебедь) опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Южный. Официальный вестник» и обеспечить его размещение на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района А.И. Лебедь.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Южно-Кубанского сельского поселения Динского района
А.А. Уманов

Приложение к решению Совета Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 10.12.2020 № 75-25/4

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮЖНО-КУБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 449
поселок Южный

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (с изменениями и дополнениями) и приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45, Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского района по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 14.12.2020 № 449

Положение о согласовании и утверждении уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (далее - Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

Список помощников депутатов Совета Южно-Кубанского сельского поселения Динского района

№ п/п	ФИО депутата Совета Южно-Кубанского сельского поселения Динского района	Помощник		
		ФИО	Дата рождения	Образование
1.	Шульмин Евгений Сергеевич	1. Милантье в Максим Владимирович	17.03.1982	высшее
		2. Бабаян Эльмира Акововна	04.11.1987	высшее
2.	Каледин Александр Александрович	Главацкая Ирина Владимировна	06.05.1974	высшее
3.	Кольцов	Иванов	16.05.1	высшее

2. Устав хуторского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского района согласовывается с атаманом районного казачьего общества.

3. Согласование устава хуторского казачьего общества осуществляется после:

3.1. Принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества;

3.2. Принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества, представлению о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

4.1 Копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

4.2 Копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

4.3 Устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия

учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества, представлению о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

5.1 Копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

5.2. Копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

5.3. Устав казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится атаманом районного казачьего общества, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего положения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

11.1. Несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

11.2. Непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

11.3. Наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

12.1. Несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

12.2. Непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

12.3. Наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаману районного казачьего общества, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.

14. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования атаманом районного казачьего общества.

15. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

15.1. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

15.2. Копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

15.3. Копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного казачьего общества;

15.4. Устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

16.1. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

16.2. Копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

16.3. Копии писем о согласовании устава казачьего общества подписанные атаманом районного казачьего общества;

16.4. Устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

18. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

19. По истечении срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

20. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

21. Утверждение устава хуторского казачьего общества оформляется постановлением администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

22. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

22.1. Слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

22.2. Год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

22.3. Гриф утверждения, состоящий из слова Утверждено (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

22.4. Гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего

устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

22.5. Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

23.1. Несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

23.2. Непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

23.3. Наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

24. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

24.1. Несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

24.2. Непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их

оформлению, порядку и сроку представления;

24.3. Наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

26. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 14-25 настоящего Положения.

27. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения, не ограничено.

Начальник общего отдела
А.И. Лебедь

Приложение
к Положению о согласовании и утверждении уставов хуторских казачьих обществ Южно-Кубанского сельского поселения Динского района

Рекомендуемый Образец титульного листа устава

Утверждено
постановлением
администрации Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
района от

№ _____
Согласовано
(наименование должности) (ФИО)

от

№ _____

Согласовано
(наименование должности) (ФИО)

от

№ _____

Устав
(полное наименование казачьего
общества)
20 __ год

Начальник общего отдела
А.И. Лебедь

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮЖНО-КУБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 450
поселок Южный

О присвоении наименования
проезду, расположенному
в границах земельного участка с
кадастровым номером
23:07:0302000:6355 в поселке
Южный Динского района
Краснодарского края

В соответствии с Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, решением Совета Южно-Кубанского сельского поселения от 30.09.2011 № 38 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, иным составным частям населенного пункта, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номеров домов, присвоения адресов объектам недвижимости на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского района», для приведения в соответствие с Генеральным планом Южно-Кубанского сельского поселения Динского района Краснодарского края, утвержденным решением Совета Южно-Кубанского сельского поселения от 05.10.2012 г. № 48, (в редакции решений Совета

Южно-Кубанского сельского поселения от 25.03.2014 №10, от 12.09.2014 № 37, от 10.09.2015 № 57-17/3), согласно заключения комиссии по присвоению наименований (переименований) улиц и иным составным частям поселка Южный от 08.12.2020, постановляю:

1. Присвоить следующее наименование проезда, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:07:0302000:6355 в поселке Южный Динского района Краснодарского края:

- Российская Федерация, Краснодарский край, Динской муниципальный район, сельское поселение Южно-Кубанское, Южный поселок, Екатерининский проезд.

2. Утвердить схему расположения Екатерининского проезда, в соответствии Генеральным планом Южно-Кубанского сельского поселения Динского района Краснодарского края, утвержденным решением Совета Южно-Кубанского сельского поселения от 05.10.2012 г. № 48 (прилагается).

3. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения (Лебедь) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете Южно-Кубанского сельского поселения Динского района Краснодарского края «Южный. Официальный вестник» и обеспечить размещение

на официальном сайте Южно-Кубанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Южно-Кубанского сельского поселения
А.А. Уманов

Заключение
О присвоении наименования проезду, расположенному в границах земельного участка с кадастровым номером 23:07:0302000:6355 в поселке Южный Динского района Краснодарского края.

«___» _____ г.
п. Южный

Инициатор вынесения вопроса о присвоении наименований улицам: Общество с ограниченной ответственностью «Загородная Инвестиционная Компания»

Дата и время заседания комиссии по присвоению наименований (переименований) улиц и иным составным частям поселка Южный: 14.00 часов 07.12.2020

Рассматриваемый вопрос: О присвоении наименования проезду, расположенному в границах земельного участка с кадастровым номером 23:07:0302000:6355 в поселке Южный Динского района Краснодарского края.

Предложения уполномоченного органа:

1. Присвоить следующее наименование проезда:

- Российская Федерация, Краснодарский край, Динской муниципальный район, сельское поселение Южно-Кубанское, Южный поселок, Екатерининский проезд.

2. Направить настоящее заключение главе Южно-Кубанского сельского поселения для вынесения соответствующего постановления администрации.

Председатель комиссии
И.Е. Кабашный

Секретарь комиссии
Н.А. Меликова



Муниципальная газета «Южный. Официальный вестник»

Соучредители: Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района, Совет Южно-Кубанского сельского поселения Динского района

Главный редактор: А.А. Уманов (тел./факс 2567500)

Адрес редакции и издателя: 353217, Краснодарский край, Динской район, п. Южный, ул. Северная, 2
Тираж 300 экз.

Подписана в печать - по графику:14.00, фактически:14.00

Набрана и сверстана и отпечатана на компьютерной комплексе редакции

Электронная почта: adm_yksp@bk.ru

Газета распространяется БЕСПЛАТНО.

