



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026

№ 350

поселок Южный

**Об утверждении Регламента реализации администрацией
Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального
района Краснодарского края полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Южно-Кубанском сельском поселении Динского района и Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 10 июля 2023 г. № 756 «Об утверждении Регламента реализации администрацией Южно-Кубанское сельское поселение Динского района полномочий администратора доходов бюджета поселения по взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним».

3. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Окопная И.М.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Южно-Кубанского

сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Нормативно-правовая документация 2026».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края



А.А. Уманов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края
от 08.05.2026 № 350

РЕГЛАМЕНТ

**реализации администрацией Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), сроки реализации каждого мероприятия, перечень структурных подразделений (сотрудников) Администрации, МКУ «Централизованная бухгалтерия Южно-Кубанского сельского поселения», ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

Обмен информацией между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации, МКУ «Централизованная бухгалтерия Южно-Кубанского сельского поселения», включая обмен первичными учетными документами, осуществляется в соответствии с принятыми в Администрации правилами документооборота (в том числе электронного) и положениями настоящего Регламента.

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются структурные подразделения (сотрудники) Администрации, фактически исполняющие полномочия администратора доходов местного бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в

Администрации являются:

- 1) ведущий специалист финансового отдела Администрации и специалист отдела ЖКХ, малого и среднего бизнеса Администрации (контрактный управляющий) (наделены полномочиями по пунктам 5-11 Регламента);
- 2) начальник общего отдела Администрации (наделен полномочиями по пунктам 11-21 Регламента).

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

Далее для целей настоящего Регламента лица, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта именуются как специалисты финансово-правового обеспечения.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

4.1 Отдельные составляющие процедуры осуществления каждого мероприятия по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, прямо не предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с пунктом 2 настоящего Регламента, при условии, что сроки их осуществления не превышают сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Специалист финансово-правового обеспечения в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- 1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:
 - за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
 - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию с последующим отражением в учете и отчетности актуализированных данных;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с порядком, принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, определенным главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и о ее списании;

5) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет главе Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту.

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в соответствии с поручениями главы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимается комиссией в соответствии с утвержденным Администрацией Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет с учетом требований пункта 227 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Южно-Кубанским сельским поселением Динского муниципального района Краснодарского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о

банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

4.1) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5) проведение, по решению администратора доходов бюджета, иных мероприятий в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

7. Специалистом финансово-правового обеспечения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

9. В требовании (претензии) указываются:
- 1) наименование должника;
 - 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
 - 3) период образования просрочки внесения платы;
 - 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
 - 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
 - 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
 - 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
 - 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы

по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом финансово-правового обеспечения в течение 20 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

11. Специалист финансово-правового обеспечения вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением главы Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Администрации. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

12. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пунктах 8-9 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

14. Специалист финансово-правового обеспечения, наделенный

соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

15. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист финансово-правового обеспечения, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

16. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

17. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся специалистом финансово-правового обеспечения.

18. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист финансово-правового обеспечения, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в органах Федерального казначейства (кредитной организации), направляет исполнительный документ в соответствующий орган Федерального казначейства (кредитную организацию).

20. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, в целях осуществления наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника, специалист финансово-правового обеспечения, наделенный соответствующими полномочиями, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

21. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Глава Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края



А.А. Уманов

Приложение
к Регламенту реализации администрацией
Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним

Форма

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмот- рено дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)*(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* (1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

* (2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.