

по результатам проведения планового мероприятия ведомственного и внутреннего
финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в
отношении муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия ЮКСП»

п. Южный

«4» октября 2019 года

В соответствии со статьями 99, 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) органом ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района заказчиков в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» проведена плановая проверка по вопросу соблюдения им требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Контролирующий орган: администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

Проверка проводилась проверочной группой в составе: руководитель группы – начальник отдела ЖКХ администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района Кабашный Илья Евгеньевич, участник – специалист 2-й категории отдела ЖКХ администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района Кошелева Наталья Анатольевна.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

Основание проведения проверки:

1) План мероприятий по проведению администрацией Южно-Кубанского сельского поселения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год, утвержденный распоряжениями администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 25.03.2019 №09-р; 22.03.2019 №08-р.

2) Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района заказчиков, утвержденный постановлением администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 29.01.2018 № 18;

3) Распоряжение администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 16.09.2019 № 21-р «О проведении планового мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия ЮКСП».

Цель проведения проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Южно-Кубанского сельского поселения Динского района.

Форма контрольного мероприятия: камеральная проверка.

Вопросы, исследуемые во время проверки:

- наличие документов, на основании которых Учреждением осуществляется деятельность по проведению закупок;
- исполнение требований, установленных к размещению план-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
- соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до субъекта контроля;
- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- иные вопросы.

Проверяемый период: с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Место проведения проверки: проверка проведена по месту нахождения контролирующего органа: Краснодарский край, Динской район, п. Южный, ул. Северная, 2.

Срок проведения проверки: составил 6 рабочих дней с 23 сентября 2019 года по 30 сентября 2019 года.

Субъект контроля: Заказчик – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП», Учреждение, Субъект контроля): ИНН/КПП 2330037411/ 233001001.

Юридический и почтовый адрес: 353217, Краснодарский край, Динской район, п. Южный, ул. Северная, 2.

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» - Мызина Екатерина Сергеевна.

МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 03.10.2011 № 250.

В соответствии с Уставом основной целью деятельности Субъекта контроля является обеспечение организации и осуществления бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений согласно договоров с ними, упорядочение системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых учреждений и их движении, путем сплошного, непрерывного и документального оформления всех хозяйственных операций, а так же ведение учета и отчетности по поступающим средствам различных уровней бюджета.

Субъект контроля является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

Проверка проведена с предварительным уведомлением Субъекта контроля. Копия распоряжения администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 16.09.2019 г. № 21-р «О проведении планового мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального

Акт проверки №2-2019 от 04.10.2019

казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» направлена Субъекту контроля. Сведения и документы представлены Субъектом контроля 25.09.2019 г. в соответствии с перечнем, указанным в письменном запросе (уведомлении) от 23.09.2019г.

Проверка проводилась путем рассмотрения и анализа представленных документов со сверкой информации с данными официального сайта Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт). Способ проведения проверки: выборочный.

1. Проверка наличия документов, на основании которых Учреждением осуществляется деятельность по проведению закупок.

МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП», являясь казенным учреждением, осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» № 42 от 18.12.2015 г. обязанности контрактного управляющего возложены на Мызину Екатерину Сергеевну - директора МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП». Контрактный управляющий прошел повышение квалификации в сфере закупок о чем свидетельствует Диплом от 22 апреля 2017 года регистрационный номер 0089/17.

2. Проверка финансового обеспечения на осуществление закупок для муниципальных нужд Учреждения.

В проверяемом периоде Учреждение самостоятельно осуществляло планирование, заключение и исполнение контрактов. В соответствии с отчетом об исполнении бюджета (ф. 0503127) в 2018 году:

- 1) сумма утвержденных плановых назначений на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг составила 1 600 253,00 рублей;
- 2) израсходовано бюджетных средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в сумме 1 599 232,28 рублей.

Учреждением в период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. заключены 27 муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму 750 653,28 рублей.

Конкурентных закупок за проверяемый период Учреждением не осуществлялось.

3. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» является подведомственным учреждением и осуществляет закупки в соответствии с утвержденными администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского района требованиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативными затратами на обеспечение функций администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района и подведомственных ей учреждений. Закупки, осуществленные Учреждением в проверяемом периоде, не противоречат данным нормативным актам о нормировании.

4. Порядок формирования, ведения и размещения на официальном сайте планов-графиков.

На 2018 год план закупок, план-график сформирован в соответствии с Постановлением администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 26.02.2016 г. № 68 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Южно-Кубанское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район» с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг.».

В соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» доведены лимиты бюджетных обязательств 17.01.2018 г. План закупок на 2018 год размещен своевременно 24.01.2018 г. План – график на 2018 год опубликован в структурированном виде своевременно - 24.01.2018 г. Форма обоснования плана-графика размещена своевременно.

При проверке представленных Субъектом контроля планов-графика, плана закупок на 2018 год нарушений не выявлено.

5. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований Федерального закона.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально -ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2018 год размещен Учреждением на официальном сайте 19.03.2019 г.

6. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В проверяемом периоде при исполнении контрактов случаев нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов не установлено. Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Заказчиком не применялись.

Проверкой установлено что, в 13 договорах (контрактах) не указано, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, то есть **нарушены требования части 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.**

Заключение.

На основании вышеизложенного, в целях исключения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективного и рационального использования бюджетных средств МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» рекомендовано:

1. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия ЮКСП» Мызиной Е.С., контрактному управляющему строго руководствоваться положениями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. Не допускать в дальнейшей работе отмеченные в данном акте недостатки.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте плановой проверки, Субъект контроля вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего акта направить в администрацию Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (орган ведомственного контроля) письменные возражения по акту в целом или по отдельным положениям с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

Акт может быть обжалован в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела ЖКХ администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района



И.Е. Кабашный

Специалист 2-й категории отдела ЖКХ
администрации Южно-Кубанского сельского
поселения Динского района



Н.А. Кошелева

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

Мещеряева Елена Сергеевна, директор ООО "Сельхоз" от 10.10.2019г.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя)

От получения экземпляра акта проверки

отказался.

(Ф. И. О., должность)