



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026

№ 539

поселок Южный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат
по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого
водоснабжения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (Окопная И.М.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Нормативно-правовая документация 2026».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края



А.А. Уманов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края
от 23.04.2026 № 539

**Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края
на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны
источников Питьевого водоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения (далее – субсидия) из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – местный бюджет), результат предоставления субсидии, наименование получателя субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203, и во исполнении Решения Динского районного суда Краснодарского края (к делу № 2-1497/26 УИД № 23RS0014-01-2023-000053-44 от 04.06.2026).

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Юг» Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, имеющее статус гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, ИНН 2330022454.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня после издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Средства, полученные муниципальным предприятием из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на иные цели.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Южно-Кубанское сельское поселение Динского муниципального района Краснодарского края (за исключением случаев, установленных Администрацией);

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

9) получатель субсидии определен пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для предоставления субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие необходимость и объем финансовых затрат на мероприятия по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения;

3) договоры на выполнение работ (оказание услуг) в целях установления зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения (в случае заключения таких договоров на момент обращения за предоставлением субсидии).

4) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

2.5. Если документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.6. Документы, перечисленные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены либо на бумажном носителе в Администрацию, либо направлены в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае направления документов в электронной форме они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

2.7. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью заявителя и предоставляются одновременно с оригиналами;

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя, наименование юридического лица, адрес (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, за своевременность их представления, а также несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей указанных документов.

2.9. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление о предоставлении субсидии путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

2.10. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления регистрируется Администрацией в порядке очередности поступления в журнале регистрации входящих документов.

Администрация осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

2.11. Администрация в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) проверяет заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-

Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.13. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.15. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на мероприятия по установлению зон санитарной охраны эксплуатируемых источников Питьевого водоснабжения путем получения в Министерстве природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203.

2.16. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, в размере, равном сумме затрат получателя субсидии, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии;

Получатель вправе направлять в Администрацию предложения о необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. Изменение размера Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями заключения соглашения являются принятие Администрацией в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии и соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный главой Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

2.19. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.20. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.21. При реорганизации получателя субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

2.22. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 2.19 – 2.21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

2.23. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.24. Результатом предоставления субсидии является количество источников Питьевого водоснабжения на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, по которым выполнены мероприятия по установлению зон санитарной охраны эксплуатируемых источников Питьевого водоснабжения, указанных в Решении Динского районного суда Краснодарского края (к делу № 2-1497/26 УИД № 23RS0014-01-2023-000053-44 от 04.06.2026).

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года в срок до 23-го декабря представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, с приложением следующих документов, оформленных с соблюдением требований пункта 2.7 настоящего Порядка:

договоры на выполнение работ (оказание услуг) в целях установления зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения (в случае, если такие договоры не предоставлялись в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка);

акты выполненных работ (оказанных услуг) в целях установления зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения;

копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

3.4. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.5. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

3.8. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края до 25 декабря отчетного финансового года.

Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

С целью принятия Администрацией решения об использовании получателем субсидии в очередном финансовом году остатков средств субсидий, получатель субсидии предоставляется в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии, одновременно с отчетностью по итогам года, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Администрация принимает решение об использовании получателем субсидии в очередном финансовом году остатков субсидий в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации.

3.9. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 3.6 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независимые от воли сторон соглашения обстоятельства.

Начальник финансового отдела
администрации Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края



Г.А. Черпаченкова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон
санитарной охраны источников Питьевого
водоснабжения

Форма

Главе Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное наименование организации)

для предоставления субсидии из Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение по
установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Банковские реквизиты: _____

Подачей настоящего заявления выражаем согласие на публикацию
(размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе
субсидии.

Подтверждаем, что по состоянию на _____ получатель субсидии
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления
субсидии муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого
водоснабжения, утвержденного постановлением администрации Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края

от _____ № _____.

Выражаем согласие на осуществление Администрацией Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края проверок соблюдения муниципальным унитарным предприятием порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть её) вернуть в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края гарантируем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон
санитарной охраны источников Питьевого
водоснабжения

Типовое соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников
Питьевого водоснабжения

поселок Южный

«___» _____ 20__ г.

Администрация Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в лице главы Южно-Кубанского
сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края
_____, действующего на
основании Устава Южно-Кубанского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края в дальнейшем «Администрация», и
муниципальное унитарное предприятие _____
в лице _____
действующего на основании Устава, далее именуемое «Предприятие», вместе
именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников
Питьевого водоснабжения, утвержденным постановлением администрации Южно-
Кубанского сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края от «___» _____ 2026 № _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Предприятию субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края (далее – местный бюджет)

в целях финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203, и во исполнении Решения Динского районного суда Краснодарского края (к делу № 2-1497/26 УИД № 23RS0014-01-2023-000053-44 от 04.06.2026).

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию Администрацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидии.

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является количество источников Питьевого водоснабжения на территории Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, по которым выполнены мероприятия по установлению зон санитарной охраны эксплуатируемых источников Питьевого водоснабжения, указанных в Решении Динского районного суда Краснодарского края (к делу № 2-1497/26 УИД № 23RS0014-01-2023-000053-44 от 04.06.2026).

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Администрация осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Предприятию в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части целевого использования Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Предприятия, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Предприятием значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

3.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Предприятием обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Предприятию претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

3.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Предприятием условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Предприятию требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Предприятием, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Предприятие о принятом решении;

3.1.10. обеспечивать согласование с Предприятием новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1

настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

3.1.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Предприятием в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

3.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение об использовании остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Предприятием условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

3.2.4. запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.2.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктами 3.2.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

3.3.3. использовать перечисленные средства субсидии только на цели, указанные в постановлении и пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. учитывать в бухгалтерском учете Предприятия поступившие средства субсидии;

3.3.5. вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае их нецелевого использования и нарушения условий и порядка предоставления субсидии в

течение _____ рабочих дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии в местный бюджет;

3.3.6. обеспечить беспрепятственный доступ на Предприятие представителям Администрации для осуществления проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.7. представлять в установленные сроки в Администрацию отчетность, связанную с исполнением обязанностей Предприятия в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную порядком;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

3.3.9. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Предприятием в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Соглашения;

3.3.10. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.4. Предприятие вправе:

3.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, порядком и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность за неперечисление или перечисление не в полном объеме средств субсидии Предприятию.

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.4. В случае нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных порядком и настоящим Соглашением, Администрация в течение семи дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Предприятию.

Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации обязано перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае не перечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в случае если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.7. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по _____, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в случаях:

5.5.1. реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования;

5.5.2. прекращения деятельности Предприятия.

5.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.6.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.6.2. изменения реквизитов Администрации;

5.7. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 5.8. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

5.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.8.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Предприятия;

5.8.2. нарушения Предприятием порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.8.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

5.9. Расторжение настоящего Соглашения Предприятием в одностороннем порядке не допускается.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Руководитель

Предприятие:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с:

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

Руководитель

_____ (подпись)/ _____ / _____ (подпись)/ _____ /

М.П.

М.П.

Приложение 1

к Типовому соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения

от _____ № _____

Наименование Получателя	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру ИНН	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Приложение 3

к Типовому соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Южно-Кубанского
сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского
края на финансовое обеспечение затрат по
установлению зон санитарной охраны
источников Питьевого водоснабжения

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Южно-Кубанского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края на финансовое
обеспечение затрат по установлению зон
санитарной охраны источников Питьевого
водоснабжения

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
и характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование значения результата предоставления субсидии и его характеристики (при установлении характеристик)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне ния
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

к Типовому соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Южно-Кубанского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края на финансовое обеспечение затрат по установлению зон санитарной охраны источников Питьевого водоснабжения от _____ №

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по состоянию на 20 года

Наименование Получателя:

[illegible]

[illegible]

Итого использовано субсидии по целевому назначению

руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии

руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер.

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

года

М.П.