



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020

№ 57

поселок Южный

О внесении изменений в постановление администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 07.02.2019 № 61 «Об утверждении административного регламента администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района предоставления муниципальной услуги «Принятие и выдача решений о проведении ярмарок на территории Южно-Кубанского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с Законами Краснодарского края от 5 июля 2018 года № 3825-КЗ «О внесении изменений в статью 6.3 Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», от 02.03.2012 № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района от 07.02.2019 № 61 «Об утверждении административного регламента администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района предоставления муниципальной услуги «Принятие и выдача решений о проведении ярмарок на территории Южно-Кубанского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района предоставления муниципальной услуги «Принятие и выдача решений о проведении ярмарок на территории Южно-Кубанского сельского поселения» (далее - Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления.»

1.2. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление, которое оформляется по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя;

4) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки;

5) согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке в случае, если организатор ярмарки, выставки-ярмарки не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки.

1.3. Подраздел 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.»

1.4. Пункт 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги является начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке. В случае принятия отрицательного решения по ранее поданной заявке другого организатора рассмотрение поданной позже заявки возобновляется со дня принятия такого решения.»

1.5. Пункт 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) обращение (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении предоставления Муниципальной услуги;

2) отсутствие права у Заявителя на получение Муниципальной услуги;

3) непредставление либо неполное представление сведений и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

4) проведение ярмарки, выставки-ярмарки в месте, не оборудованном подъездами для погрузочно-разгрузочных работ;

5) наличие на момент подачи заявки ранее выданного решения о проведении ярмарки, выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору;

б) наличие у Администрации, документов, подтверждающих сведения о привлечении к административной ответственности за три года, предшествующих дате подачи заявки, организатора ярмарки, выставки-ярмарки, осуществлявшего данную деятельность ранее, за нарушение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и законодательством Краснодарского края в области организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках.

1.6. Абзацы первый и второй пункта 2.18.5 подраздела 2.18 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае.»

2. Общему отделу администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динского района (Лебедь) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Южно-Кубанского сельского поселения Динской район в разделе «Документы» подразделе «Нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Южно-Кубанского
сельского поселения
Динского района



А.А. Уманов